

สำเนาฉบับ

สำนักงานส่งเสริมการค้า สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง บพ.สก.๑๖ พก./ 3054 วันที่ 4 ก.ย. 56
--

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๓๗๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (เป็นการภายใน)

อนุสนธิคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๐๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (เป็นการภายใน) ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงให้กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (เป็นการภายใน) ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)
อธิบดีกรมชลประทาน

รับ อ.ร.น. ๑๖๓

ส่งมอบงานในลักษณะที่


(นายประวัติน จินตา)
บพ.สก.๑๖ พก.

- ทรงบ.
- นำเรียน บพ.สก.๑๖ พก. เมื่อกลับจากราชการ.
- (ขอสำเนา ๑๕๐)



สุชาดา รุ่ง
สุชาดา พิมพ์
ตรวจ

(นายสมพล ชุมภักดิ์) ๒๕/๙/๕๖

กวน.สก.๑๖ พก. ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผ.สก.๑๖ พก.

๕.๑

๓๓๓

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๓๗๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖)

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ๑๖ สำนักงานก่อสร้าง ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล งานด้านธุรการ การบริหารงานเอกสาร การประชาสัมพันธ์และร่วมเป็นเครือข่ายการเผยแพร่ผลงานและกิจการของกรมชลประทาน
๒. วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสำนัก
๔. ควบคุม กำกับ การจัดสวัสดิการ การเสริมสร้างความผาสุกให้กับบุคลากรในสำนัก
๕. ควบคุม กำกับ การบริหารงานบัญชีการเงินและงบประมาณด้วยระบบ GFMS และการบริหารต้นทุนผลผลิต การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
๖. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีพัสดุ การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจัดการด้านคลังพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ
๗. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการบริหารสัญญา ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง รวมทั้งประสานงาน รวบรวมข้อมูล และเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารสัญญา
๘. จัดทำแผนและติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ การบริหารงานทั่วไปให้แก่บุคลากรในสำนัก
๑๐. อำนวยการประสานราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กลุ่มวิศวกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพิเศษ
 ๒. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแล และวางแผนการบริหารงบประมาณ แผนปฏิบัติงานประจำปี
 ๓. ตรวจสอบและกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ การจัดทำรายการงบประมาณ และการจัดทำประมาณการงานก่อสร้าง การจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ การสำรวจ การออกแบบ แผนงานก่อสร้าง การควบคุมคุณภาพ บริหารสัญญางานจ้างเหมาก่อสร้าง และการจ้างบริษัทที่ปรึกษาของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพิเศษตามศักยภาพของกลุ่มน้ำหลัก และกลุ่มน้ำสาขาทั่วประเทศตามพันธกิจของกรมชลประทาน
 ๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบร่าง TOR และเอกสารประกวดราคาที่ดำเนินการประกวดราคา
- ที่ส่วนกลาง

๖. ประสานการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

๗. บริหาร กำกับ งานด้านการจัดการภาครัฐสมัยใหม่

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ

๒.๑ กลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของสำนักงานก่อสร้าง ๑ - ๔ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมวางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพิเศษ

๒. รวบรวม ตรวจสอบ แผนการบริหารงบประมาณ แผนปฏิบัติงานประจำปี

๓. จัดทำรายงานการงบประมาณ และการจัดทำประมาณการงานก่อสร้าง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบ แผนสำรวจ แผนออกแบบ แผนงานก่อสร้าง การควบคุมคุณภาพ บริหารสัญญางานจ้างเหมาก่อสร้าง และการจ้างบริษัทที่ปรึกษาของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพิเศษ ตามศักยภาพของกลุ่มน้ำหลักและลุ่มน้ำสาขาทั่วประเทศ ตามพันธกิจของกรมชลประทาน

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบร่าง TOR และเอกสารประกวดราคาที่ดำเนินการประกวดราคาในส่วนกลาง

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของสำนักงานก่อสร้าง ๕ - ๘ ดังนี้

- เช่นเดียวกับกลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๑

๒.๓ กลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๓ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของสำนักงานก่อสร้าง ๙ - ๑๒ ดังนี้

- เช่นเดียวกับกลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๑

๒.๔ กลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๔ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของสำนักงานก่อสร้าง ๑๓ - ๑๖ ดังนี้

- เช่นเดียวกับกลุ่มงานแผนงานและวิศวกรรม ๑

๓. กลุ่มอำนวยการและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ เตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้าง รวมถึงขอใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง

๒. ศึกษา และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานก่อสร้าง ๑ - ๑๖ ให้แล้วเสร็จตามแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำ โดยดำเนินการตั้งแต่ศึกษาโครงการจนถึงส่งมอบโครงการ

๓. ให้คำแนะนำ ประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม รวมทั้งวิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการงานก่อสร้างให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

๔. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างประจำเดือน และประจำปีของสำนักงานก่อสร้าง ๑ - ๑๖ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จตามแผน

๕. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ การจัดทำเอกสารเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเปิดโครงการก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย

๖. ให้คำปรึกษา กำกับ การดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน เสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในด้านการพัฒนาแหล่งน้ำกับทุกภาคส่วน
 ๗. ควบคุม กำกับ ข้อมูลการร้องเรียน/ร้องขอของประชาชน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และตอบหนังสือร้องเรียน/ร้องขอ
 ๘. พัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เกี่ยวกับการเบิกจ่าย โครงการก่อสร้างตามแผนงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้า การจัดทำรายงานข้อมูลในระบบติดตาม online รวมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงาน
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงานคือ
- ๓.๑ **กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑** มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของสำนักงานก่อสร้าง ๑ - ๔ ดังนี้
 ๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล เตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้าง รวมถึงการขอใช้พื้นที่ ในการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผนงาน
 ๒. ศึกษา และร่วมวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำ โดยดำเนินการตั้งแต่เริ่มศึกษาโครงการจนถึงส่งมอบโครงการ
 ๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม รวมทั้ง วิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการก่อสร้างให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี
 ๔. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานความก้าวหน้าผลงานก่อสร้างประจำเดือนและประจำปี เพื่อให้ งานมีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จตามแผน
 ๕. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเปิดโครงการก่อสร้างที่ได้รับ มอบหมาย
 ๖. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานก่อสร้าง
 ๗. จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของโครงการก่อสร้างขนาดกลาง
 ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓.๒ **กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๒** มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของสำนักงานก่อสร้าง ๕ - ๘ ดังนี้
 - เช่นเดียวกับกลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑
 - ๓.๓ **กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๓** มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของสำนักงานก่อสร้าง ๙ - ๑๒ ดังนี้
 - เช่นเดียวกับกลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑
 - ๓.๔ **กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๔** มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของสำนักงานก่อสร้าง ๑๓ - ๑๖ ดังนี้
 - เช่นเดียวกับกลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑
- ๔.-๑๙. **สำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๖** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
๑. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการบริหารงานก่อสร้างของโครงการชลประทาน ขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ การเพิ่มประสิทธิภาพการ ชลประทาน และโครงการอื่นตามที่กรมฯ มอบหมาย
 ๒. วางแผน ประสานงาน การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้าง การขอใช้พื้นที่ก่อสร้าง

๓. อำนวยความสะดวกให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในขั้นตอนการก่อสร้างโครงการเป็นไปอย่างครบถ้วน

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เทคนิคการก่อสร้างให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักวิศวกรรม

๕. วางแผน ประสานงาน กำกับ การจัดทำรายงานการศึกษาโครงการเบื้องต้น (Reconnaissance Report) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนร้องขอจากประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๖. วางแผน ควบคุม บริหาร ดำเนินการสำรวจภูมิประเทศเพื่อการก่อสร้าง

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ เอกสารประกวดราคา ราคากลาง วัสดุหลัก และราคากลางงานจ้างเหมาก่อสร้าง

๘. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ คุณภาพงานก่อสร้างรวมทั้งติดตาม ประเมินผลงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๙. ดำเนินการส่งมอบโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ให้สำนักชลประทาน และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑-๑๙.๑ **กลุ่มงานวิศวกรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและจัดทำแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ และแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๒. วางแผนงาน จัดทำประมาณการงบประมาณก่อสร้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

๓. วิเคราะห์แผนงานก่อสร้าง วิเคราะห์ราคางาน

๔. ศึกษาและจัดทำรายงานการศึกษาโครงการเบื้องต้น (Reconnaissance Report) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการระบายน้ำ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และโครงการพิเศษอื่น ๆ ตามคำร้องเรียน/ร้องขอของประชาชน

๕. ดำเนินการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง และสำรวจเพื่อการออกแบบ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และโครงการพิเศษอื่น ๆ

๖. ตรวจสอบรายการคำนวณปริมาณงานและปริมาณวัสดุก่อสร้าง

๗. จัดทำเอกสารประกวดราคา ราคากลางวัสดุหลัก และราคากลางงานจ้างเหมาก่อสร้าง

บริหารสัญญาจ้างเหมา และตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพของวัสดุที่ใช้งาน

๘. ควบคุมคุณภาพผลงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒-๔.๔-๑๙.๒-๑๙.๔ **กลุ่มงานก่อสร้าง ๑ - ๓** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. วางแผน ดำเนินการ ประสานงาน การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้าง การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

๒. ดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน ก่อน - ระหว่างการก่อสร้าง ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำทุกประเภท

๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงการร้องเรียน/ร้องขอของประชาชน

๔. ถอดแบบ คำนวณปริมาณงานและวัสดุก่อสร้าง ศึกษาและตรวจสอบแหล่งวัสดุก่อสร้างชนิดต่าง ๆ สำหรับใช้ในการก่อสร้าง และ/หรือเพื่อการจัดทำเอกสารประกวดราคา จัดทำรายงานบันทึกข้อมูลโครงการเบื้องต้นงานที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องขอ

๕. วางแผน ควบคุม บริหาร ดำเนินการงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงการชลประทาน โครงการพิเศษอื่น ๆ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โครงการป้องกันตนเองชายแดน โครงการป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำและอาคารชลประทานประเภทต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จตามแผนงานงบประมาณ และ/หรือเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ

๖. ดำเนินการส่งมอบโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จให้สำนักชลประทาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕-๑๙.๕ **กลุ่มงานปฏิบัติการเครื่องกล** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมให้บริการเครื่องจักรกลและยานพาหนะที่ใช้ในงานก่อสร้าง

๒. ซ่อมแซม สร้าง ดัดแปลง แก้ไขและบำรุงรักษาเครื่องกลและยานพาหนะที่ใช้ในงานก่อสร้าง

๓. ควบคุมให้บริการระบบไฟฟ้า ประปา และระบบสื่อสาร

๔. ดำเนินการควบคุม ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์บังคับน้ำของโครงการก่อสร้าง

๕. กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดทำรายละเอียดด้านวิศวกรรมงานจ้างเหมาของงานด้านเครื่องกล

๖. ควบคุมและบริหารงานจ้างเหมาในส่วนของงานด้านเครื่องกลให้เป็นไปตามสัญญา

ที่กำหนด

๗. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาบุคลากรด้านช่างกลให้มีประสิทธิภาพ

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ งานด้านเครื่องกล ตลอดจนถึงติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตจังหวัดความรับผิดชอบของสำนักงานก่อสร้าง ๑-๑๖ มีดังนี้

สำนักงานก่อสร้าง ๑ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน และจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

สำนักงานก่อสร้าง ๒ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดลำปาง จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดเชียงราย หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

สำนักงานก่อสร้าง ๓ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดพิษณุโลก จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดพิจิตร หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

สำนักงานก่อสร้าง ๔ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดสุโขทัย จังหวัดตาก จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดแพร่ หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

สำนักงานก่อสร้าง ๕ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสกลนคร จังหวัดหนองคาย และจังหวัดบึงกาฬ หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย

- สำนักงานก่อสร้าง ๖ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดชัยภูมิ หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๗ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดยโสธร จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดนครพนม หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๘ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดศรีสะเกษ หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๙ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดตราด และจังหวัดสระแก้ว หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๐ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๑ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๒ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดชัยนาท จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง และจังหวัดสุพรรณบุรี หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๓ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสมุทรสงคราม หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๔ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๕ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดกระบี่ จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- สำนักงานก่อสร้าง ๑๖ รับผิดชอบงานในเขตจังหวัดพัทลุง จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดตรัง จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดปัตตานี หรือตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย